

Anmeldung: Membership-Abonnement für die Eltern

Familienname(n), Vorname(n):

Adresse: _____

PLZ & Ort: _____

ÖV Station: _____

E-Mail: _____

Mobile: _____

Festnetz: _____

Namen und Geburtsdatum des Kindes/der Kinder:



Familiensprache(n): _____

Haustiere, Krankheiten des Kindes, besondere Wünsche
und andere wichtige Mitteilungen:



Gewünschter Stundeneinsatz:

(R= regelmässig oder S= spontan, bitte Zeiten möglichst exakt angeben)

Montag _____

Dienstag _____

Mittwoch _____

Donnerstag _____

Freitag _____

Samstag _____

Sonntag _____

Spezielles:

Gewünschtes Antrittsdatum:

_____ Für Express 1. Vermittlung innerhalb von 1- 5 Tagen: Zuschlag von CHF 100.00 (+ MwSt. 7.7%)

Wählen Sie Ihr care 4 kids Membership Abonnement

Varianten	<input type="checkbox"/>	Membership-Abo 1	CHF	800.00 (+ MwSt. 7.7%)	bis 6 Stunden Betreuung pro Woche (max. 2 x pro Woche)
	<input type="checkbox"/>	Membership-Abo 2	CHF	1'500.00 (+ MwSt. 7.7%)	ab 6 bis 16 Stunden Betreuung pro Woche
	<input type="checkbox"/>	Membership-Abo 3	CHF	1900.00 (+ MwSt. 7.7%)	ab 16 bis 26 Stunden Betreuung pro Woche
	<input type="checkbox"/>	Membership-Abo 4	CHF	2'400.00 (+ MwSt. 7.7%)	ab 26 Stunden Betreuung pro Woche

Folgende Leistungen sind in jedem care 4 kids Jahres Membership-Abo enthalten:

- Beratung, Coaching und Unterstützung durch care 4 kids bei Fragen oder Schwierigkeiten
- Vermittlung seriöser, kompetenter und liebevoller Nannies (ausführlich überprüft, persönlich geschult durch ein Basistraining sowie haftpflichtversichert für Sach- und Personenschäden bis 10 Mio.)
- Gestaltung individueller Lösungen entsprechend Ihren Anforderungen und Bedürfnissen (Arbeitszeit, Langfristigkeit, Aufgabenbereich, Sprachen, Anzahl Kinder und Alter, etc.)
- Zusendung einer professionellen Vorauswahl mit Profilen der für sie passenden Nannies
- Anrecht auf unbeschränkte Anzahl Vermittlungen von Nannies während eines Jahres
- Organisation von Übergangslösungen aufgrund von Ferienabwesenheit oder Krankheitsausfall der Nanny
- Kurzfristige Unterstützung in Notfällen – auch ausserhalb der Bürozeiten
- Preisreduktion auf die Buchung einer Kinderbetreuung an Ihrem Privatanlass
- **care 4 kids Welcome Package:** Hilfsmittel zur Anstellung einer Nanny (Checkblatt für das Vorstellungsgespräch, Lohnempfehlungen und Spesenreglement, Detailangabenblatt für die Betreuerin, Notfall-Handhabungsblatt, Monats-, Tages und Abendplan)
- **care 4 kids Help Kit:** Hilfreiche Merkblätter und Vorlagen (Merkblatt zur Einstellung einer Kinderbetreuerin, Vorlage zur Erstellung eines Arbeitsvertrages Lohnabrechnung, SVA Anmeldungen, Merkblätter zu Personalversicherung und BVG, Muster der Lohnabrechnung je nach Anstellung)
- Weiterbildungen durch Fachpersonen für Eltern und Nannies zum Thema Kinderbetreuung und Familie

Beschreibung auszuführender Tätigkeiten (Abholung, Hausaufgaben, Mahlzeiten zubereiten, etc.):

Anmeldedatum: _____

Unterschrift: _____

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie,

- ✓ dass Sie als Arbeitgeber für die Anstellung der Betreuungsperson zuständig sind und entsprechende gesetzliche Bestimmungen einhalten müssen. Mit unseren oben genannten Angeboten unterstützen wir Sie gerne - in dem von Ihnen gewählten Umfang.
- ✓ dass Sie sich darüber im Klaren sind, dass diese Anmeldung verbindlich ist und somit auch mit Kosten verbunden ist. Das Membership Abo kann innerhalb 6 Wochen vom Anmeldedatum annulliert werden und mit allfälligen Annullationskosten muss gerechnet werden (siehe AGB's für Kosten).
- ✓ dass Sie die AGB's von care 4 kids GmbH gelesen und verstanden haben und die Rechnung innerhalb von 30 Tagen ab Rechnungsdatum zu bezahlen ist.
- ✓ Die Laufdauer eines Membership-Abonnements beträgt 12 Monate ab Anmeldedatum, im Folgejahr kann das Abonnement mit 25% Rabatt erneuert werden.



Optional: Weitere ergänzende Dienstleistungen zur administrativen Entlastung Light & Plus

Durch die Anstellung einer Kinderbetreuerin werden Sie Arbeitgeber und profitieren vom care 4 kids Help Kit. Anhand des **Help Kits** werden Sie auf die wichtigen administrativen Aufgaben hingewiesen. Dieser administrative Aufwand kann nach Wunsch auch an care 4 kids übergeben werden. Erhalten Sie einen Überblick über unsere ergänzenden Dienstleistungen zur administrativen Entlastung, welche Ihnen das Leben enorm vereinfachen werden. Anstellung der Kinderbetreuung durch Varianten **Light** & **Plus** kinderleicht gemacht!

<input type="checkbox"/>	Wir benötigen nur ein Help Kit (inbegriffen in Abopreis) oder möchten uns zu einem späteren Zeitpunkt für ein Full Administrative Set-up Kit entscheiden
--------------------------	---

Sie stellen eine Teilzeit-Kinderbetreuerin ein mit einem Jahreseinkommen von weniger als CHF 21'150.00 ohne BVG- und Quellensteuerpflicht	
Varianten Light	<input type="checkbox"/> care 4 kids Full Administrative Set-up Kit - Light
	Wir unterstützen Sie direkt beim Einstellungsverfahren einer Kinderbetreuerin. Unsere Dienstleistung: Erstellung des Arbeitsvertrages, Einholen und Prüfen der Policen für notwendige Versicherungen, Anmeldung bei der Sozialversicherung, Hilfe bei der Erstellung der ersten Lohnabrechnung und Lohnausweis
	CHF 600.00 (+ MwSt. 7.7%) einmalig
	Ergänzend zum Set-up Kit Light
	<input type="checkbox"/> care 4 kids Administrative Maintenance – Light
Wir übernehmen die monatlichen, quartalsweisen und jährlichen Administrativaufgaben. Sie erhalten unkompliziert eine Email mit der Lohnabrechnung zur Begleichung des Lohnes der Nanny. Unsere Dienstleistung: Erstellung und Übermittlung der monatlichen Lohnabrechnung an Nanny und Familie, Anpassungen bei Änderung von Stellenprozent oder Lohn, Kontrolle und Übersicht bei allen Versicherungen: SVA, sämtliche Auszüge für Jahresabschluss, Lohnausweis erstellen	
CHF 150.00 (+ MwSt. 7.7%) pro Monat	

Sie stellen eine Kinderbetreuerin ein mit einem Jahreseinkommen über CHF 21'150.00 mit BVG- und/oder Quellensteuerpflicht	
Varianten Plus	<input type="checkbox"/> care 4 kids Full Administrative Set-up Kit - Plus
	Wir unterstützen Sie direkt beim Einstellungsverfahren einer Kinderbetreuerin. Unsere Dienstleistung: Erstellung des Arbeitsvertrages, Einholen und Prüfen der Policen für notwendige Versicherungen, Anmeldung bei der Sozialversicherung, Hilfe bei der Erstellung der ersten Lohnabrechnung und Lohnausweis, evtl. Anmeldung für die BVG, evtl. Anmeldung für Quellensteuer bei quellensteuerpflichtigen Nannies
	CHF 900.00 (+ MwSt. 7.7%) einmalig
	Ergänzend zum Set-up Kit Plus
	<input type="checkbox"/> care 4 kids Administrative Maintenance – Plus
Wir übernehmen die monatlichen, quartalsweisen und jährlichen Administrativaufgaben. Sie erhalten unkompliziert eine Email mit der Lohnabrechnung der Nanny bzw. die SVA-, Versicherungs- und BVG-Rechnungen zu Ihrer Begleichung. Unsere Dienstleistung: Erstellung und Übermittlung der monatlichen Lohnabrechnung an Nanny und Familie, Anpassungen bei Änderung von Stellenprozent oder Lohn, Kontrolle und Übersicht bei allen Versicherungen: SVA, BVG und Familienzulagen, quartalweise Quellensteuer abrechnen, sämtliche Auszüge für Jahresabschluss, Lohnausweis am Jahresende erstellen	
CHF 200.00 (+ MwSt. 7.7%) pro Monat	